

翻譯系碩士班碩士學位考試(論文 Thesis)申請流程

20210113 製表

20250401 修正

- ◇ 學位論文口試申請截止時間：第 1 學期為 1 月 10 日，第 2 學期為 7 月 10 日。
- ◇ 學位論文口試舉行日期：第 1 學期為 11 月 1 日至 1 月 31 日，第 2 學期為 5 月 1 日至 7 月 31 日。
- ◇ 已更新【碩士學位考試申請表】及【無違反學術倫理聲明書】中文版，即日起請用新表。

1. 確認口試教室

- (1) 與指導教授確認口試時間
- (2) 自行至【校務資訊系統】確認欲借用教室
- (3) 寄信給系辦請助理協助借教室 (系辦信箱：translation_and_interpreting@mail.wzu.edu.tw)

注意

*如口試時間為 10:00-12:00 開始，請從 9 點開始借，因需要先行前往佈置。
待口試教室確認後，再送出申請表。

2. 繳交電子檔資料(最慢請於口試日期前三週將電子檔寄給助理)

- (1) 碩士學位考試申請表
- (2) 碩士學位考試委員名冊
- (3) 碩士學位考試評分表
- (4) 碩士學位考試成績表
- (5) 論文 PDF(檔名為：碩士論文-000)
- (6) 委員基本資料【會另寄檔案範本】務必確認地址避免延誤口試時間
- (7) 邀請卡內容(依照委員幾位)【會另寄檔案範本】請確認電子檔內容(論文題目)務必與論文一致

注意

*檔名請標示 1-8，如 1 碩士學位考試申請表-林小明。

*請先繳交電子檔(1)~(5)。待系辦確認資料無誤後，將另寄(6)(7)檔案範本至同學信箱，請填寫完成後回傳至系辦。

*所有相關表格連結：<http://d001.wzu.edu.tw/category/136768>

3. 口試前繳交之紙本資料

- (1) 碩士學位考試申請表(需指導教授與主任簽名)
- (2) 碩士學位考試委員名冊
- (3) 紙本論文 4 冊至系辦
- (4) 無違反學術倫理聲明書(需指導教授簽名)

注意

*請依照本校研究生論文格式規範

*論文至少 4 冊(如指導教師多人，就新增幾冊，1 冊為留在辦公室)

4. 考試當天

- (1) 提前到場確認教室、設備。
- (2) 準備簽到簿(會另寄檔案範本，請自行列印，並於當天簽到)

注意

- *若委員當天未提供交通票根，請事先準備回郵信封供委員寄回票根使用；若已當場提供，則無需準備。
- *請預先準備多份評分表(未必會使用)，以防委員忘了帶。
- *印出論文口試委員會審定書(因口試委員需要親簽名，請說明可否委員先行簽名，待定稿後再由指導教授簽名。

5. 口試結束後，以下紙本資料繳回系辦

- (1) 領據
- (2) 各委員評分表
- (3) 簽到表

6. 論文定稿後

- (1) 繳交【**碩士論文定稿確認書**】(需指導教授簽名)
- (2) 印製白色封面論文(至少4本)

其他

*論文上傳注意事項：<http://lib.wzu.edu.tw/?page=help&pos=dissUpload>

(內文不需要放入授權書，但辦理離校要繳交給圖書館)

*下載最新版研究生畢業離校手續單：<https://d001.wzu.edu.tw/category/136780> (需指導教授簽名)

(請務必依序完成各流程並確認各文件內容，祝一切順利！)